

चंदुकाका सराफ अँड सन्स प्रा. लि.
दैनंदिन बाहेरील प्रवासावद्दल खर्चाचे तपशील

कर्मचा-याचे नाव : -

कर्मचारी आय डी-

दिनांक-

प्रवासाची तारीख : -

CUID NO. : -

प्रवासाचे कारण : -

ADVANCE ID : -

दिनांक	रिक्षा एकूण खर्च/उबेर	एस.टी बस टिकीट एकूण खर्च	नाश्ताचा एकूण	जेवणाचा एकूण खर्च भत्ता	लॉजिंग खर्च	इतर खर्च	एका तारखेचा एकूण खर्च				
एकूण खर्च											
एकूण प्रवासाचा खर्च रक्कम रुपये =											
प्रवासासाठी घेतलेली एकूण रक्कम =											
कंपनीस देय असलेली एकूण रक्कम =											
कर्मचा-यास देय असलेली एकूण रक्कम =											
टिप- प्रवासातील प्रत्येक बिल अकाऊंटला जमा करण्यासाठी जपून ठेवावीत. बिले जोडली नाहीत तर ती कर्मचा-याच्या खाते डेबिट पडतील. कर्मचा-यास वरील सर्व खर्च हा त्यास लिमिटखर्चा प्रमाणे असून त्याने त्याच लिमिटमध्ये खर्च करणे बंधनकारक आहे. लिमिट पेक्षा इतर रक्कम मिळणार नाही.											
तपासले			कर्मचा-याची सही			ऑथोरिटी सही					

